РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 с. Южно-Александровка № 07П

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719,[Федеральным законом от 04.08.2023 N 439-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453888/) «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, Уставом Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностную инструкцию работника, осуществляющего воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, на территории Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Южанка» и размещению на официальном сайте администрации Южно-Александровского сельсовета Иланского района.

И.о.Главы сельсовета Е.Н.Василец

Приложение № 1

к постановлению администрации

Южно-Александровского сельсовета

от 08.04.2024 № 07П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Южно-Александровского сельсовета**

**Иланского района Красноярского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1 Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453583#l0) "О воинской обязанности и военной службе" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета), в том числе с использованием государственной информационной системы "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" (далее - реестр воинского учета).

Организация воинского учета в органах государственной власти, исполнительных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления поселений, органах местного самоуправления муниципальных округов и органах местного самоуправления городских округов (далее - органы местного самоуправления) и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица органов местного самоуправления обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы, или месту отбывания наказания в виде лишения свободы осуществляется военными комиссариатами муниципальных образований (далее - военные комиссариаты). (в ред. Постановлений Правительства РФ

8. В поселениях, муниципальных и городских округах, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов

9. Воинский учет граждан по месту их работы (учебы) осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

10. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую следующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

11. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего отчетному, с применением норм, указанных в подпунктах а-в данного пункта. При наличии в органах местного самоуправления 2-х и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

12. Воинскому учету в органах местного самоуправлении подлежат:

- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

- граждане, пребывающие в запасе (далее -военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- лица, успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программе военной подготовки офицеров запаса, программа военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программа военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программа военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программе военной подготовки офицеров запаса, программа военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программа военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению N 1.

13. Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуправления и организациях граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- проходящие военную службу;

- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

13.1. Воинский учет граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы (далее - особый воинский учет), осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения исправительных учреждений и следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, выполняющих функции исправительных учреждений (далее - учреждения уголовно-исполнительной системы

14. Воинский учет военнообязанных (за исключением граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы) подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

14.1 Постановка на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, осуществляются путем внесения сведений о них в реестр воинского учета.

Постановка на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, без личной явки указанных граждан осуществляются на основании сведений о гражданах (за исключением сведений о гражданах, проходящих военную службу, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и в запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации), содержащихся в государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета (далее - государственный информационный ресурс), иных государственных информационных системах и информационных ресурсах, а также сведений, представленных военными комиссариатами и полученных на основании их запросов, без проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию, медицинскому обследованию, а также по профессиональному психологическому отбору граждан, которые проводятся при последующей явке гражданина в военный комиссариат /

Получение сведений, содержащихся в государственном информационном ресурсе, осуществляется военным комиссаром из ведомственных информационных систем Министерства обороны Российской Федерации.

При наличии у военных комиссариатов соответствующих оснований зачисление в запас граждан, обязанных состоять на воинском учете, может осуществляться без личной явки на основании сведений о гражданах (за исключением сведений о гражданах, проходящих военную службу, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и в запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации), содержащихся в государственном информационном ресурсе, иных государственных информационных системах и информационных ресурсах, а также сведений, представленных военными комиссариатами и полученных на основании их запросов, без проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию, медицинскому обследованию, а также по профессиональному психологическому отбору граждан, которые проводятся при последующей явке гражданина в военный комиссариат. (в ред. Постановления Правительства РФ [от 25.07.2023 N 1211](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453003#l6))

При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, без личной явки таких граждан их оповещение об этом осуществляется автоматически через реестр воинского учета в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или при наличии технической возможности - с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал государственных и муниципальных услуг (функций). При этом такие граждане могут представить необходимые документы для осуществления воинского учета при личной явке в военный комиссариат либо с использованием личного кабинета на портале государственных и муниципальных услуг (функций). (в ред. Постановления Правительства РФ [от 25.07.2023 N 1211](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453003#l6))

В случае выявления граждан, подлежащих постановке на воинский учет, и определении на основании сведений, содержащихся в государственном информационном ресурсе, реестре воинского учета, иных информационных системах и информационных ресурсах, военного комиссариата для постановки на воинский учет в личный кабинет таких граждан на портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляется соответствующее уведомление об определении военного комиссариата, в котором гражданин будет поставлен на воинский учет. Если в течение 5 рабочих дней гражданин не выразил отказ от постановки на воинский учет в военном комиссариате, указанном в уведомлении, и не указал иной военный комиссариат, он может быть поставлен на воинский учет без личной явки в военный комиссариат, определенный автоматически.

14.2. Гражданам, поставленным на воинский учет без личной явки в военный комиссариат, при необходимости могут направляться повестки для сверки сведений, полученных из реестра воинского учета, информационных систем и информационных ресурсов, сведений, полученных на основании запросов, проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и медицинскому обследованию, по профессиональному психологическому отбору граждан, а также для получения документов воинского учета. Такие граждане обязаны явиться в указанные в повестке время и место для проведения необходимых мероприятий.

Повестки гражданам, поставленным на воинский учет без личной явки в военный комиссариат, направляются в письменной форме согласно приложению N 1.1 и дублируются в электронной форме. Управление формированием и рассылкой повесток в электронной форме осуществляется военными комиссариатами в автоматизированном режиме с использованием реестра воинского учета.

Граждане, поставленные на воинский учет без личной явки в военный комиссариат, обязаны получать повестки в письменной форме под расписку. Повестки направляются военным комиссариатом гражданам по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места жительства или места пребывания либо вручаются гражданам работниками военного комиссариата или по месту работы (учебы) гражданина руководителями или другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организаций лично не позднее чем за 3 дня до назначенного срока явки в военный комиссариат.

Повестки, направленные в письменной форме по почте гражданам, поставленным на воинский учет без личной явки в военный комиссариат, считаются врученными под расписку в день доставки (вручения) соответствующих заказных писем гражданам при наличии в уведомлении о вручении заказного письма отметки организации почтовой связи о доставке (вручении) заказного письма гражданину. (в ред. Постановления Правительства РФ [от 25.07.2023 N 1211](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453003#l6))

Уведомления о направлении повесток военного комиссариата гражданам, поставленным на воинский учет без личной явки в военный комиссариат, направляются в личные кабинеты граждан на портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если повестка не считается врученной одним из способов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, повестка считается врученной по истечении 7 дней с даты ее размещения в реестре повесток.

В случае если гражданин отказался от получения повестки, направленной по почте, или от ее личного вручения, повестка гражданину считается врученной в день такого отказа. При этом отказ гражданина от получения повестки, направленной по почте, фиксируется в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а отказ гражданина от вручения повестки работниками военного комиссариата или по месту работы (учебы) гражданина руководителями или другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организаций фиксируется путем проставления на повестке указанными работниками, руководителями или должностными лицами отметки, содержащей дату отказа, должность, подпись, инициалы и фамилию лица, вручавшего гражданину повестку, а также подписи, инициалы и фамилии присутствовавших при этом лиц.

14.3. Гражданам, состоящим на воинском учете, при необходимости могут направляться повестки для уточнения военно-учетных данных, сверки сведений, полученных из реестра воинского учета, информационных систем и информационных ресурсов, сведений, полученных на основании запросов, проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и медицинскому обследованию, по профессиональному психологическому отбору граждан, для внесения изменений в документы воинского учета, а также для получения документов воинского учета. Такие граждане обязаны явиться в указанные в повестке военного комиссариата время и место для проведения указанных мероприятий.

Повестки гражданам, состоящим на воинском учете, направляются в письменной форме в соответствии с приложением N 1.1 к настоящему Положению и дублируются в электронной форме. Управление формированием и рассылкой повесток в электронной форме осуществляется военными комиссариатами в автоматизированном режиме с использованием реестра воинского учета. Указанные повестки считаются врученными в порядке, предусмотренном пунктом 16.2 настоящего Положения.

**II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО**

**УЧЕТА ОРГАНАМИ МЕСТНОГОСАМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Первичный воинский учет на территории Южно-Александровского сельсовета осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, которое выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности) или справка взамен военного билета– для военнообязанных.

3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия имя, отчество;

б) дата рождения;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

д)идентификационный номер налогоплательщика

е)место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания

ж)наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

з) семейное положение;

и) образование;

к) место работы (учебы);

л) годность к военной службе по состоянию здоровья;

м) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

сведения о водительском удостоверении (при наличии);

сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

н) основные антропометрические данные;

о) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

п) прохождение военных сборов;

р) владение иностранными языками;

с) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

т) наличие , первого спортивного разряда или спортивного звания;

у) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

ф) наличие судимости;

х) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

ц) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;

ч) пребывание в мобилизационном людском резерве;

щ) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения настоящего Федерального закона, на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания;

3.1 При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданине, указанные в пункте 1 данного раздела, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе получены из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

4. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок о их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных в замены военных билетов) справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующим в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое местожительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

9.Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

10. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**III. Особенности первоначальной постановки граждан на воинский учет**

1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта года достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, муниципальных и городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации.

Первоначальная постановка граждан на воинский учет проводится в целях определения:

- количества граждан мужского пола, подлежащих вызову на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, по достижении 18-летнего возраста

- качественной характеристики граждан, подлежащих вызову на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, по следующим критериям:

- годность к военной службе по состоянию здоровья;

- уровень образования;

- профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях

- наличие гражданских специальностей;

- наличие судимости;

- предварительное распределение граждан по видам, родам войск Вооруженных Сил Российской Федерации, войскам национальной гвардии, воинским формированиям и органам.

Военный комиссар муниципального образования (муниципальных образований) в год, предшествующий году первоначальной постановки на воинский учет:

до 1 сентября:

представляет военному комиссару субъекта Российской Федерации проект плана по подготовке и проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет, согласованный с главой муниципального образования;

разрабатывает перечень органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, организаций (образовательных организаций), находящихся в пределах административных границ муниципального образования, по форме согласно приложению N 4;

- до 15 сентября при отсутствии технической возможности получения сведений в электронной форме из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов запрашивает в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и получает не позднее 1 ноября:

- от органов внутренних дел - сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, необходимые для занесения в документы воинского учета, по форме согласно приложению N 5;

- от органов местного самоуправления - сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, по форме согласно приложению N 6;

- от организаций (образовательных организаций) - сведения о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, по форме согласно приложению N 6 и заполненные анкеты на этих граждан по форме согласно приложению N 7;

- до 20 сентября при отсутствии технической возможности получения сведений в электронной форме из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов запрашивает в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и получает не позднее 5 ноября:

- от медицинских организаций независимо от организационно-правовой формы - сведения о гражданах, характеризующие состояние их здоровья, в том числе о гражданах, состоящих на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, состоящих на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение), медицинские карты пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и при необходимости другие медицинские документы (медицинские карты стационарных больных, истории болезни, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы), а также иные сведения, необходимые для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих постановке на воинский учет; )

- от федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы - сведения о лицах, признанных инвалидами, а также медицинские документы, послужившие основанием для признания их инвалидами;

- от центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, - педагогические характеристики и медицинские документы, характеризующие состояние их здоровья;

- от федеральных судов и мировых судей - списки лиц, в отношении которых вступили в законную силу приговоры;

- от органов местного самоуправления - сведения о должностных лицах для включения в состав комиссии по постановке граждан на воинский учет;

- от исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья или медицинских организаций, находящихся в его ведении, - сведения о врачах-специалистах и медицинских работниках со средним медицинским образованием для включения в состав комиссии по постановке граждан на воинский учет;

до 1 октября представляет заявку в военный комиссариат субъекта Российской Федерации на определение перечня медицинских организаций, в которых будет проводиться медицинское освидетельствование граждан в период работы комиссии по постановке граждан на воинский учет, а также на выделение врачей-специалистов и медицинских работников со средним медицинским образованием для проведения медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке граждан на воинский учет. Кроме того, выясняет, какие врачи-специалисты отсутствуют для проведения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия врачей-специалистов докладывает военному комиссару субъекта Российской Федерации о том, какие специалисты отсутствуют;

до 1 декабря представляет военному комиссару субъекта Российской Федерации предложения по персональному составу членов комиссии по постановке граждан на воинский учет, согласованные с руководителем исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и главой муниципального образования;

до 15 декабря в целях выявления граждан, подлежащих постановке на воинский учет, осуществляет сверку сведений, представленных организациями (образовательными организациями), и проверяет с выездом в организации (образовательные организации) или с приглашением в военный комиссариат должностных лиц организаций (образовательных организаций), отвечающих за ведение воинского учета, соответствие данных учетных документов, которые ведутся по месту работы (учебы) граждан, с представленными в военный комиссариат списками.

Сверка сведений в образовательных организациях может осуществляться с проверкой личных дел учащихся.

При выявлении лиц, не внесенных в списки, предусмотренные приложением N 6 к настоящему Положению, запрашивает у органов внутренних дел и организаций (образовательных организаций) сведения, предусмотренные приложением N 5 к настоящему Положению, для включения таких лиц в сводный список.

При этом информация о месте работы (учебы), занимаемой должности (курсе, классе) и фактическом месте проживания запрашивается у организации (образовательной организации).

В запросе военного комиссариата об уточнении информации о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, серия и номер его паспорта;

до 25 декабря:

формирует в реестре воинского учета сводный список граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, и списки граждан по дням их явки на мероприятия, связанные с первоначальной постановкой на воинский учет, на основании сведений об указанных гражданах, содержащихся в государственном информационном ресурсе, иных государственных информационных системах и информационных ресурсах, а при отсутствии такой возможности - на основании сведений, представленных органами внутренних дел, органами местного самоуправления и организациями (образовательными организациями), по формам, предусмотренным приложениями N 5 и 6 к настоящему Положению соответственно;

разрабатывает график работы комиссии (комиссий) по постановке граждан на воинский учет.

Первоначальная постановка гражданина на воинский учет осуществляется путем включения соответствующих сведений в реестр воинского учета.

Первоначальная постановка гражданина на воинский учет может осуществляться без его личной явки на основании сведений о гражданах (за исключением сведений о гражданах, проходящих военную службу, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и в запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации), содержащихся в государственном информационном ресурсе, иных государственных информационных системах и информационных ресурсах, а также сведений, представленных военными комиссариатами и полученных на основании их запросов, без проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и медицинскому обследованию, а также по профессиональному психологическому отбору граждан, которые проводятся при последующей явке гражданина в военный комиссариат.

При наличии у военных комиссариатов соответствующих оснований зачисление в запас граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, может осуществляться без личной явки на основании сведений о гражданах (за исключением сведений о гражданах, проходящих военную службу, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и в запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации), содержащихся в государственном информационном ресурсе, иных государственных информационных системах и информационных ресурсах, а также сведений, представленных военными комиссариатами и полученных на основании их запросов, без проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и медицинскому обследованию, а также по профессиональному психологическому отбору граждан, которые проводятся при последующей явке гражданина в военный комиссариат.

При постановке на воинский учет граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, без личной явки в военный комиссариат их оповещение об этом осуществляется автоматически через реестр воинского учета в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При этом такие граждане могут представить необходимые документы для осуществления первоначальной постановки на воинский учет при личной явке в военный комиссариат либо с использованием личного кабинета на портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет и поставленным на воинский учет без личной явки в военный комиссариат, при необходимости могут направляться повестки для сверки сведений, полученных из реестра воинского учета, информационных систем и информационных ресурсов, сведений, полученных на основании запросов, проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и медицинскому обследованию, по профессиональному психологическому отбору граждан, а также для получения документов воинского учета. Такие граждане обязаны явиться в указанные в повестке военного комиссариата время и место для проведения мероприятий.

Повестки гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет и поставленным на воинский учет без личной явки в военный комиссариат, направляются в письменной форме в соответствии с приложением N 1.1 к настоящему Положению и дублируются в электронной форме. Управление формированием и рассылкой повесток в электронной форме осуществляется военными комиссариатами в автоматизированном режиме с использованием реестра воинского учета. Повестки считаются врученными в порядке, предусмотренном пунктом 14.2 настоящего Положения.

Оповещение граждан, подлежащих постановке на воинский учет, осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

В целях организованного проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет военным комиссаром по согласованию с руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования назначается день явки на медицинское освидетельствование и заседание комиссии по постановке граждан на воинский учет, а также время и место проведения профессионального психологического отбора.

При этом для оформления документов воинского учета, в том числе в форме электронного документа, при отсутствии соответствующих сведений в государственном информационном ресурсе гражданином представляются следующие документы

- паспорт, свидетельство о рождении;

- свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) - при наличии;

- справка с места работы или учебы;

- документ об образовании и (или) о квалификации;

- медицинские документы о состоянии здоровья )

- для гражданина, имеющего первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта, -

- для гражданина, прошедшего подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях, общественно-государственных организациях, - справка (удостоверение) о прохождении подготовки в этих объединениях (организациях);

- фотографии размером 3 x 4 - 6 штук. (

Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет проводится в соответствии с [Положением](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=446836#l6) о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. N 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе", в том числе с использованием государственной информационной системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации и сведений государственного информационного ресурса, а также иных ведомственных информационных систем Министерства обороны Российской Федерации. (

Заявление о проведении заочного медицинского освидетельствования может быть направлено гражданином в военный комиссариат с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Проведение мероприятий по профессиональному психологическому отбору с гражданами при первоначальной постановке на воинский учет организуется военным комиссариатом.

Мероприятия по профессиональному психологическому отбору с гражданами, обучающимися в образовательных организациях, по согласованию с руководителями образовательных организаций могут проводиться заблаговременно.

По завершении работы комиссии по постановке граждан на воинский учет военный комиссар в 10-дневный срок информирует главу муниципального образования (глав муниципальных образований) об итогах первоначальной постановки граждан на воинский учет, составляет и согласовывает с ним (с ними) графики вызова в военный комиссариат должностных лиц организаций (образовательных организаций) для проведения в апреле - июне сверки имеющихся в военном комиссариате учетных данных на граждан, первоначально поставленных на воинский учет, с учетными данными этих организаций.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в установленные сроки, а также лиц, приобретших гражданство Российской Федерации, осуществляется военными комиссариатами в течение всего календарного года, в том числе путем включения соответствующих сведений в реестр воинского учета. Заседание комиссии по постановке граждан на воинский учет по рассмотрению вопроса о первоначальной постановке этих граждан на воинский учет после 31 марта проводится, как правило, не реже 2 раз в месяц.

**IV. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), - в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению N3 и сведения по форме, предусмотренной [приложением N2 к настоящему Положению](https://docs.cntd.ru/document/902016037#8PC0LT). Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии; (в ред. Постановлений Правительства РФ;

в)явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет или подать в недельный срок со дня наступления указанных событий заявление в военный комиссариат с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) для постановки на воинский учет;;

г) сообщить в письменной или электронной форме в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, сведения об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, о переезде на новое место пребывания, не подтвержденные регистрацией, либо о выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо явиться в военный комиссариат в 2-недельный срок со дня наступления указанных событий (при отсутствии уведомления от военного комиссариата об изменении сведений в автоматизированном режиме с учетом требований [статьи 8.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453583#l3532) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе"). Направить соответствующее заявление в военный комиссариат возможно в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг;

д) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания. (в ред. Постановлений Правительства РФ.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ГРАЖДАНАМ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

54. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453583#l0) "О воинской обязанности и военной службе", [Кодексом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=458169#l0) Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным [кодексом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=456705#l0) Российской Федерации.

**Стимулирование воинского учета**

55. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях, а также должностных лиц военных комиссариатов субъектов Российской Федерации и военных комиссариатов проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию работы среди субъектов Российской Федерации в области мобилизационной подготовки

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОЕННО-УЧЕТНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ЖЕНСКОГО ПОЛА ПОЛУЧАЮТ ВОЕННО-УЧЕТНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПОДЛЕЖАТ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

**I. Военно-учетные специальности**

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453583#l0) "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба.

**II. Профессии, специальности и направления подготовки, полученные в образовательных организациях и других организациях, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет**

1. **Связь**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Монтажник оборудования связи, монтажник связи - антенщик, монтажник связи - кабельщик, монтажник связи - линейщик, монтажник связи - спайщик, оператор связи, электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи, радист-радиолокаторщик, радиотелеграфист, радиотехник, телеграфист, телефонист, электрофотограф, фотолаборант.

**Специальности среднего профессионального образования**

Твердотельная электроника, электронные приборы и устройства, радиоаппаратостроение, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, радиотехнические информационные системы, техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов, аудиовизуальная техника, техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Радиотехника, радиоэлектронные системы и комплексы.

**2. Вычислительная техника**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

**Специальности среднего профессионального образования**

Компьютерные сети, информационные системы (по отраслям), программирование в компьютерных системах.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

**Информатика и вычислительная техника.**

**3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Оптик, оптик-механик.

**Специальности среднего профессионального образования (в ред. Постановления Правительства РФ** [**от 21.04.2016 N 333**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=271888#l13)**)**

Гидрология, метеорология, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Гидрометеорология, геодезия.

**4. Медицина**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, рентгеномеханик.

**Специальности среднего профессионального образования**

Лечебное дело, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело.

**5. Полиграфия**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Гравер, гравер валов, гравер печатных форм, гравер шрифта, фотоцинкограф.

**Профессии среднего профессионального образования**

Наладчик полиграфического оборудования.

**Специальности среднего профессионального образования**

Издательское дело.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Технология полиграфического и упаковочного производства.

**6. Картография**

**Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение**

Гравер оригиналов топографических карт.

**Специальности среднего профессионального образования**

Картография.

**Специальности и направления подготовки высшего образования**

Картография и геоинформатика.

*Приложение N 1.1*

*к Положению*

*о воинском учете*

*(форма)*

**ПОВЕСТКА ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА**

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 25.07.2023 N 1211](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453003#l77))

(лицевая сторона повестки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гражданину |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |  |
| проживающему |  | . |
|  | (адрес) |  |

ПОВЕСТКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата повестки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453583#l0) "О воинской обязанности и военной службе" Вы обязаны "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к \_\_\_\_ часам явиться в военный комиссариат

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование военного комиссариата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по адресу: |  |  |
|  | (адрес военного комиссариата) |  |
| для |  | . |
|  | (указывается причина вызова в военный комиссариат) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| При себе иметь паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), а также |  |
|  | (документы) |

|  |  |
| --- | --- |
| Военный комиссар |  |
|  | (наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия) |

МП <\*>

-------------------- <\*> Для повестки в электронной форме не применяется.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

линия отреза

(возвращается в военный комиссариат)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата повестки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| о явке в военный комиссариат, |  |
|  | (наименование военного комиссариата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| для |  | , |
|  | (причина вызова) |  |

назначенной на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к \_\_\_\_\_\_ часам, оповещен.

|  |
| --- |
|  |
| (дата оповещения, подпись оповещенного) |

Оповещение произвел "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
| (должность, подпись, инициал имени, фамилия должностного лица) |

*(оборотная сторона повестки)*

Приложение 1 (форма)

к положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Угловой штамп |  | Военному комиссару (руководителю) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| организации (образовательной |  |  | (наименование |
| организации) |  | военного комиссариата, органа местного самоуправления) | |

**СВЕДЕНИЯ  
о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы  
(из образовательной организации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сообщаю, что гражданин |  | , |
|  | (ф.и.о.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подлежащий воинскому учету, воинское звание |  | , |

|  |  |
| --- | --- |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , |
| (в ред. Постановления Правительства РФ [от 25.07.2023 N 1211](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453003#l161)) | |
| страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , |
| (в ред. Постановления Правительства РФ [от 25.07.2023 N 1211](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453003#l161)) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающий |  | , |

|  |
| --- |
| принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации) |
| (ненужное зачеркнуть) |

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации, образовательной организации, |
|  |
| место нахождения, фактический адрес организации (образовательной организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| на должность |  |
|  | |

на основании приказа (трудового договора) N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в ред. Постановления Правительства РФ [от 25.07.2023 N 1211](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453003#l187))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (образовательной организации) | | | | |
|  | | | | |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |
| --- |
| М.П. (при наличии) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за военно-учетную работу | | | | |
|  | | | | |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |

*Приложение N 3*

*к Положению*

*о воинском учете*

*(форма)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Военному комиссару (руководителю) |  |
|  | (наименование |
|  | |
| военного комиссариата, | |
|  | |
| органа местного самоуправления) | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 06.02.2020 N 103](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=354592#l9))

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
|  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. |  | 3. |  |
|  | (число, месяц, год рождения) |  | (место рождения) |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. |  |
|  | (место жительства, пребывания) |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. |  |
|  | (место работы, учебы) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Прошу поставить на воинский учет в связи |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| (указать причину) | | |

7. Ответственность за неисполнение обязанностей воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации мне разъяснена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| " | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  |

*Приложение N 4*

*к Положению*

*о воинском учете*

*(форма)*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА КОТОРЫЕ ВОЗЛОЖЕНО ВЕДЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования)**

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 14.10.2021 N 1746](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=404191#l143))

|  |
| --- |
| Запрос о представлении |
| списка граждан, подлежащих |
| первоначальной постановке |
| на воинский учет, направлен |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Адрес организации (с указанием почтового индекса) | Фамилия, имя и отчество руководителя (номер телефона) | Количество граждан, включенных в список, подлежащих постановке на воинский учет | Дата и входящий номер списка. Отметка о месте нахождения списка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (должность, подпись, инициал имени, фамилия должностного лица) |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Пояснения по ведению перечня

Перечень составляется в военном комиссариате и подписывается военным комиссаром.

Все исправления в перечне должны быть заверены.

Перечень должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью, зарегистрирован в военном комиссариате.

Срок хранения перечня - 3 года.

*Приложение N 6*

*к Положению*

*о воинском учете*

*(форма)*

**СПИСОК ГРАЖДАН \_\_\_\_ ГОДА РОЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН СТАРШИХ ВОЗРАСТОВ, НЕ СОСТОЯЩИХ, НО ОБЯЗАННЫХ СОСТОЯТЬ НА ВОИНСКОМ УЧЕТЕ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ В 202\_\_\_ ГОДУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа местного самоуправления, организации (образовательной организации)**

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 14.10.2021 N 1746](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=404191#l151))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Серия и номер паспорта | Число, месяц, год рождения | Место работы (учебы) | Занимаемая должность (курс, класс) | Сведения о регистрации | | Фактическое место проживания (при наличии) | Номер телефона | Отметка военного комиссариата о включении гражданина в сводный список |
| по месту пребывания (при наличии) | по месту жительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (должность, подпись, инициал имени, фамилия должностного лица) |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

В список включаются только граждане Российской Федерации.

Пояснения по заполнению списка

Органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, организации и образовательные организации формируют и представляют список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, орган местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, представляет в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.

Список заполняется без сокращений в алфавитном порядке. В список включаются все граждане, которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от отбывания наказания в местах лишения свободы, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания.

В список также включаются (отдельным разделом в конце списка) граждане старших возрастов, не поставленные ранее на воинский учет. Их год рождения указывается в графе 6.

Список подписывается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем организации (образовательной организации) и заверяется соответствующей печатью.

Все исправления в списках должны быть заверены должностным лицом, подписавшим список, и печатью.

Приложением к списку руководители организаций (образовательных организаций) представляют в военный комиссариат заполненные анкеты на этих граждан.

В графе 13 в списке, полученном от организации (образовательной организации), проставляется порядковый номер гражданина, номер и дата входящего документа, за которым зарегистрирован список, полученный от органа местного самоуправления.

В графе 13 списка, полученного от органа местного самоуправления, указывается порядковый номер сводного списка.

В случае если гражданин внесен в список, полученный от организации (образовательной организации), и не имеет регистрации по месту жительства (месту пребывания), в графе 13 списка указывается порядковый номер сводного списка.

Списки в военном комиссариате должны быть зарегистрированы, пронумерованы, сформированы в отдельное дело.

Срок хранения списков - 3 года.

*Приложение N 7*

*к Положению*

*о воинском учете*

*(форма)*

**АНКЕТА**

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 14.10.2021 N 1746](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=404191#l159))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на гражданина |  | года рождения |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Каким учебным дисциплинам отдает предпочтение (перечислить не более 3): |  | . |

2. Успешность (успеваемость) в трудовой (учебной) деятельности (подчеркнуть):

высокая (оценки 4 - 5), средняя (оценки 3 - 4), низкая (оценки 2 - 3).

3. Увлечения и интересы в свободное от учебы (работы) время:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| занятия в кружках, на курсах (указать): |  |  |
|  |  |  |
| занятия спортом (виды, спортивный разряд) |  |  |
|  |  |  |
| другие (указать) |  | . |

4. В каких олимпиадах, соревнованиях, конкурсах участвовал? Результаты участия (указать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

5. Отношение к выполнению учебных (производственных) задач (подчеркнуть): добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без проявления инициативы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Частое или продолжительное отсутствие на учебном (рабочем) месте по болезни (подчеркнуть): да, нет |  | . |

7. Особенности поведения в учебном (трудовом) коллективе:

отличается от большинства (подчеркнуть) - да, нет;

если отличается, то чем (подчеркнуть):

отношением к учебе (работе) - активен, пассивен;

отношением к учебной (производственной) дисциплине - нарушитель, чрезмерно пунктуален;

поведением в коллективе - общителен, замкнут;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| другим (указать) |  | . |

8. Участие в общественной жизни учебного (трудового) коллектива (подчеркнуть):

активно участвует (организатор), участвует как исполнитель, избегает участия, отказывается от участия.

9. Место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе (подчеркнуть):

лидер, неформальный лидер, ведомый член коллектива, изолирован от коллектива, индивидуалист.

10. Наличие способностей (подчеркнуть):

математические, технические, музыкальные, художественные, другие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (указать) |  | . |

11. Реакция на критику и замечания старших (подчеркнуть):

предпринимает действия по устранению недостатков или игнорирует замечания;

эмоциональные проявления: агрессия, обида, спокойствие, безразличие, депрессия.

12. Наиболее характерные черты личности (перечислить)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

13. Склонность к профессиональной деятельности (указать какой)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

14. Подготовка к военной службе в объеме программы (подчеркнуть):

образовательной организации (указать)

образовательной организации с обучением по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку граждан к военной службе

|  |
| --- |
|  |

военно-патриотического (военно-спортивного) объединения (указать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор (начальник) |  |
|  | (подпись, инициал имени, фамилия) |
| М.П. |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

Пояснения по заполнению анкеты

Ответы в анкете должны быть максимально объективными. В пунктах 2, 5 - 11 имеются краткие варианты ответов. При работе с этими пунктами необходимо внимательно ознакомиться с их содержанием, выбрать и подчеркнуть нужный вариант ответа, дать его краткую характеристику, а также указать соответствующие дополнительные сведения, если они имеются.

Категорически недопустимо предлагать гражданину самому заполнить анкету.

В пункте 1 указываются 1 - 3 учебные дисциплины, к которым гражданин имеет выраженный интерес, отдает им предпочтение.

В пункте 2 отмечается успеваемость по основным предметам, успешность в трудовой деятельности. Если учащийся учится в среднем на "хорошо" и "отлично", то подчеркнуть слово "высокая", если на "хорошо" и "удовлетворительно", то подчеркнуть слово "средняя", если на "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", то подчеркнуть слово "низкая".

В пункте 3 приводятся сведения об увлечениях и интересах гражданина, которым он посвящает свое свободное время. Необходимо перечислить названия факультативов, школьных кружков, курсов, спортивных секций, где занимается (занимался) гражданин, а также указать основные результаты этих занятий. Указать виды спорта, которыми увлекается гражданин, и если имеется - спортивный разряд. В строке "другое" отразить увлечения, не вошедшие в предыдущие разделы, например, занимается чем-либо самостоятельно или в домашних условиях и т.п.

В пункте 4 отражаются сведения об олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, военно-спортивных играх, в которых гражданин участвовал, уровень этих мероприятий (школьный, муниципальный, региональный, общероссийский), а также результаты этого участия (какое индивидуальное или командное место занял, является лауреатом, дипломантом, установил рекорд школы, области и т.п.).

В пункте 5 отмечается отношение к выполнению учебных (производственных) задач и проявление инициативы при этом. Необходимо выбрать соответствующую характеристику в каждой паре (добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без проявления инициативы) и подчеркнуть. При наличии каких-либо особенностей (например, отрицательно относится к каким-либо конкретным заданиям и т.п.) - отразить их.

В пункте 6 отражаются особенности состояния здоровья гражданина и отсутствие его на рабочем (учебном) месте по состоянию здоровья. В случаях частого или продолжительного отсутствия подчеркнуть "да", при отсутствии подобного подчеркнуть "нет". При наличии каких-либо важных особенностей, связанных с состоянием здоровья гражданина (например, пропусков по болезни не было совсем, требуются какие-либо ограничения в производственной или учебной деятельности и т.п.), - отразить их.

В пункте 7 указываются особенности поведения гражданина в учебном (трудовом) коллективе, чем он отличается от окружающих. При наличии характерных отличий подчеркнуть слово "да" и выбрать (подчеркнуть) отличающие признаки в отношении учебы, работы, дисциплины, общения в коллективе. При наличии каких-либо других важных отличительных характеристик - указать их. Если гражданин не имеет каких-либо ярких отличий, ведет себя "как все", является "середнячком", то подчеркнуть слово "нет".

В пункте 8 отмечаются особенности участия в общественной жизни учебного (трудового) коллектива (активно участвует, проявляя при этом организаторские способности; принимает активное участие как исполнитель; избегает участия, участвует с неохотой; отказывается выполнять какие-либо общественные обязанности).

В пункте 9 отмечается место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе: лидер - является официальным (староста класса, группы, командир отряда, отделения и т.п.); неформальным лидером, имеет высокий авторитет; неформальный лидер - имеет авторитет и влияние, руководит неформальной группой; ведомый член коллектива - принимает и выполняет решения, предложенные лидером; изолирован от коллектива - стремится быть полезным коллективу, но находится в изоляции, не принят коллективом; индивидуалист - не зависит от коллектива, действует по принципу "я сам по себе", самодостаточен.

В пункте 10 отражаются специальные способности гражданина (математические, технические, музыкальные, художественные и т.п.), которые он проявил в процессе обучения или трудовой деятельности.

В пункте 11 отражается характерная реакция гражданина на замечания старших. Необходимо выбрать и подчеркнуть, предпринимает ли гражданин действия по устранению недостатков или же игнорирует замечания, не предпринимая никаких действий. Также указываются особенности его эмоциональных проявлений в таких ситуациях (выбрать из приведенного списка и подчеркнуть).

В пункте 12 требуется перечислить наиболее характерные черты личности, например, одна из характеристик следующих пар: спокойный - раздражительный; уверенный в себе - неуверенный; эгоистичный - альтруистичный, волевой - безвольный; оптимистичный - пессимистичный; трудолюбивый - склонный к безделью; конфликтный - склонный к компромиссам; организованный (самодисциплинированность) - неорганизованный и др.

В пункте 13 указывается склонность гражданина к определенной профессиональной деятельности, любимые виды труда, отсутствие или неустойчивость профессиональных интересов.

В пункте 14 отражаются особенности подготовки гражданина к военной службе: в объеме программы образовательной организации (при обучении в соответствующей образовательной организации - указать наименование); в объеме программы образовательной организации, имеющей целью подготовку граждан к военной службе (при обучении - указать наименование); в объеме программы военно-патриотического (военно-спортивного) объединения (при посещении такого объединения, центра, клуба и т.п. - указать их наименования).

Заполненные анкеты заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации с указанием должности, фамилии руководителя и даты.

Данные, содержащиеся в анкете, заносятся в лист изучения призывника.

В адрес образовательных организаций, в которых учатся (работают) граждане, военным комиссаром направляются бланки анкет с запросами согласно приложению.

Приложение

к анкете

|  |
| --- |
| Руководителю |
|  |
|  |
| (наименование образовательной  организации) |

**ЗАПРОС О ЛИЧНЫХ КАЧЕСТВАХ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

(в ред. Постановления Правительства РФ [от 14.10.2021 N 1746](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=404191#l405))

В Вашей образовательной организации обучаются (работают) граждане \_\_\_\_ года рождения, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет в соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453583#l0) "О воинской обязанности и военной службе":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | . |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| 2. |  | . |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| 3. |  | . |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

Прошу Вас обеспечить заполнение анкет на каждого гражданина по прилагаемой форме. Заполненные анкеты прошу направить до 1 ноября \_\_\_\_ г. в военный комиссариат по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где они будут использованы для определения их пригодности к подготовке по военно-учетным специальностям, а также определения вида, рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых они будут проходить военную службу при призыве на нее.

Приложение: на \_\_ л. в \_\_\_ экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Военный комиссар |  |
|  | (наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  | |  |  | | Приложение №2 к проекту Постановления  администрации сельсовета |
|  | | |  | | |  | |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**работника, осуществляющего воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Работник, осуществляющий воинский учет и бронирования граждан (далее специалист воинского учета), подчиняется руководителю в соответствии со штатным расписанием, а по мобилизационным вопросам - мобилизационному работнику организации.

1..2. Он назначается и освобождается приказом по организации с информированием отдела военного комиссариата.

1..3. Специалист воинского учета руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года № 156 "Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время» и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Среднее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе.

2.2. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к работникам организации.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

При осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, специалист воинского учета обязан:

3.1. При приеме граждан на работу:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы: - проверять у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;

* сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в отдел военного комиссариата для уточнения документов воинского учета;
* в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в отдел военного комиссариата, а проживающих в населенных пунктах, где нет отделов военных комиссариатов, - в орган местного самоуправления;

- информировать отдел военного комиссариата об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также в случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия отделом военного комиссариата решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

- сообщать в 2-х недельный срок в отдел военного комиссариата вовсех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течение календарного года:

* обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;
* заполнять раздел II "Сведения о воинском учете" личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с установленными правилами;
* вести картотеку личные карточки (формы № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;
* сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета отдела военного комиссариата. До начала сверки указанные данные сверить по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.

- направлять в 2-х недельный срок по запросам отдела военного комиссариата или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан...»;

* оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в отдел военного комиссариата;
* направлять по запросам отдел военного комиссариата организацией на период мобилизации и на военное время;

- направлять в отдел военного комиссариата граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для постановки на воинский учет;

- на основании записи, сделанной в отдел военного комиссариата, в личных карточках формы №Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку "снят с воинского учета по возрасту" или "снят с воинского учета по состоянию здоровья";

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- проводить среди населения информационно-агитационную работу по привлечению граждан на военную службу по контракту;

- принимать участие в работе по отбору граждан на военную службу по контракту, поступления в добровольческие формирования.

3.3. При увольнении граждан с работы:

- сообщать в 2-х недельный срок в отдел военного комиссариата о всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы.

Изымать из картотеки и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных  
(отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.4. При ликвидации организации:

-выполнять мероприятия по аннулированию отсрочек от призыва на военную службу военнообязанным по мобилизации и в военное время. Документы воинского учета и бронирования военнообязанных (дела с перепиской по воинскому учету и бронированию, отчеты по форме № 6 и доклады, книги учета, журналы, планы работ и т. д.), передавать в установленном порядке в вышестоящую организацию или уничтожить по актам, установленным порядком;

3.5..При перемещении военнообязанных на другие должности

- в этой же организации, изменение квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетных специальностей, воинского звания, возраста, состава и профиля) и дающих право на бронирование их по новым должностям вносить в десятидневный срок необходимые изменения в удостоверения (форма № 4) и представлять их в отдел военного комиссариата.

3.6. При перемещении или увольнении специалиста воинского учета,

- сверить наличие бланков воинского учета (форма № 4), числящихся за организацией, с данными учета этих бланков отдела военного комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя отдела военного комиссариата в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 11), и передать бланки (форма № 4) новому работнику воинского учета, сделав запись в данной книге. Документы воинского учета передать актом.

3.7. С объявлением мобилизации:

* вручать военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
* в семидневный срок сдавать в отдел военного комиссариата районовв установленном порядке чистые бланки специального воинского учета (форма №4), удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные военнообязанным, оформленные ведомости на выдачу удостоверений об отсрочки от призыва (форма № 9);

**4. ПРАВА**

1. Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников образовательного учреждения выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.
2. Осуществлять взаимодействие лично или через главного специалиста по мобилизационной подготовке администрации Иланского района с отделом военного комиссариата по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Несет личную ответственность за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих вобразовательном учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины.

С инструкцией ознакомлен (на):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество специалиста воинского учета)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должностное лицо, осуществляющее подмену специалиста воинского учета при его убытии)