РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ИЛАНСКИЙ РАЙОН

ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

16.10.2023 г с.Южно-Александровка № 38-122 Р

Об утверждении положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

Руководствуясь статьями 4,17 устава Южно-Александровского сельсовета Иланского района сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности местного самоуправления Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края (приложение № 1)

2. Утвердить перечень информации, размещаемой в сети интернет, о деятельности органов местного самоуправления Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края (приложение 2)

3.Назначить ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Южно-Александровского сельсовета, в том числе размещения информации на официальном сайте сельсовета – заместителя Главы Южно-Александровского сельсовета.

4. Решение Южно-Александровского сельского Совета депутатов № 24-59Р от 01.03.2012 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря сельского Совета депутатов Василец Е.Н.

6. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования в газете «Южанка» и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

Председатель сельского Совета депутатов В.П.Прокопцов

И.о.Главы сельсовета Е.Н.Василец

Приложение № 1

к решению Южно-Александровского

сельского Совета

от 16.10.2023 № 38-122Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с изменениями от 14.07.2022 № 270-ФЗ определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края и подведомственных организаций далее – органы

1.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации о своей деятельности на официальных сайтах;

3) размещение органами информации о своей деятельности в помещениях ими занимаемых и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиального органа, а также на заседаниях коллегиальных органов Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**2. Формы предоставления информации**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственными организациями может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Форма предоставления информации о деятельности органа устанавливается Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с изменениями от 14.07.2022 № 270 – ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе.

2.3. Информация о деятельности органа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами на ее предоставление.

2.4. Информация о деятельности органов может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

**3. Обнародование (опубликование) информации**

**в средствах массовой информации**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100030) и [3.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100031) настоящего Положения.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

**4. Размещение информации в сети Интернет**

4.1 Государственные органы, органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Подведомственные организации по решению органов местного самоуправления, в ведении которых находятся такие организации, создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами. В случае, если орган местного самоуправления и подведомственная ему организация не имеют возможности создать официальные сайты, информация об их деятельности может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование либо на территории которого находится соответствующая подведомственная организация. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, и подведомственных органам местного самоуправления поселений организаций может размещаться на официальном сайте этого муниципального района. В соответствии с федеральными законами может быть предусмотрено создание единого портала, на котором размещаются несколько официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций.

4.2. Органы местного самоуправления и подведомственные им организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с государственными органами и органами местного самоуправления, в ведение которых такие организации находятся, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».

4.3. Состав информации, размещаемой органами на официальных сайтах, определяется соответствующим перечнем информации о деятельности органов, утвержденным Решением Южно-Александровского сельского Совета.

4.4. Периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации определяются решением Южно-Александровского сельского Совета.

4.5.органы местного самоуправления и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

4.6 информацию об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

4.7 информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

4.8 информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

**4.1.1. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:**

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.

1.2. Информация, размещаемая государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию о государственном органе, органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте государственного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.

3) Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, утверждается государственными органами местного самоуправления, в ведение которых такие организации находятся.

**5. Присутствие на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления**

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами государственных органов или иными нормативными правовыми актами, регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

**6. Размещение информации в помещениях занимаемых органами и в иных отведенных для этих целей местах**

6.1. В помещениях, занимаемых органами, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов.

6.2. Информация, указанная в [пункте 6.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100062) настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

2) условия и порядок получения информации от органов.

6.3. Органы вправе размещать в помещениях, занимаемые ими, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**7. Ознакомление пользователей информацией**

**в помещении, занимаемыми органами, а также через библиотечные**

**и архивные фонды**

7.1. По решению органов в установленном ими порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о его деятельности в помещении, занимаемыми органами.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

**8. Предоставление информации о деятельности органов**

**по запросу**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация предоставляется соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций, запрашивающих информацию о деятельности органов. Анонимные запросы не рассматриваются. При получении как письменного обращения, так и обращения, поступившего по сетям связи общего пользования, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, депутата Совета, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.6. Если запрос не относится к деятельности органов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если органы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, подведомственной организации, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.7. Органы вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности органов.

8.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

**9. Порядок предоставления информации о деятельности**

**органов по запросу**

9.1. Информация о деятельности органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9.3. При запросе информации о деятельности органов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос органы могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

**10. Основания, исключающие возможность**

**предоставления информации о деятельности органов**

10.1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами, проведении анализа деятельности органов либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Органы вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте

**11. Информация о деятельности органов, предоставляемая**

**на бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами на официальных сайтах и (или) официальных страницах, а также в отведенных для размещения информации о его деятельности;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов.

**12. Порядок осуществления контроля за обеспечением**

**доступа к информации о деятельности органов**

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов осуществляют руководители органов местного самоуправления и подведомственных организаций..

12.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет заместитель Главы сельсовета.

12.3. Контроль периодичности размещения информации органа в сети Интернет и сроков ее обновления осуществляет заместитель Главы сельсовета.

12.4. Контроль размещения информации в помещениях органа осуществляет заместитель Главы сельсовета.

Приложение № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N  п.п.** | **Категория информации** | **Периодичность  размещения** |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления в т.ч.: | По мере изменения |
| - наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов |  |
| - сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений |  |
| - перечень подведомственных организаций, сведения об их  задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса  электронной почты (при наличии),номера телефонов справочных  служб подведомственных организаций |  |
| - сведения о руководителе органа и его заместителе (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) |  |
| - сведения о средствах массовой информации, учрежденных  органом |  |
| 2. | Информация о нормативно-правовой деятельности органов местного самоуправления в т.ч.: | Один раз в месяц |
| - нормативные правовые акты | Один раз в месяц |
| - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению |  |
| - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в  соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| - административные регламенты, стандарты муниципальных услуг |  |
| 3. | Информация об участии в целевых и иных программах и планах в т.ч.: | По мере разработки |
| - анонсы официальных мероприятий |  |
| - сведения об итогах официальных мероприятий |  |
| 4 | Тексты официальных выступлений и заявлений | по мере поступления |
| 5 | Информация о работе с обращениями граждан (физ.лиц), организаций (юридических лиц): , общественных объединений, органов местного самоуправления в т.ч.: | По мере изменения |
|  | - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений |  |
|  | - фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или  иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены  организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их  обращений, а также номер телефона, по которому можно  получить информацию справочного характера |  |
| - обзоры обращений граждан, организаций, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений, принятых мерах | Один раз в 6 месяцев |
| 6. | Информацию о результатах проверок, проведенных органом  местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | По мере поступления |
| 7. | Информация об участии органов местного самоуправления и подведомственными организациями  в реализации краевых, федеральных программ,  национальных проектов | По мере разработки, участия в программах |
| 8. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от  чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их  безопасности | Один раз в год |
| 9. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления и подведомственных организаций. | По мере изменений |
| - статистические данные и показатели, характеризующие  состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления; | По мере изменений |
| - сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | По мере изменений |
| - сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | По мере изменений |
| 10. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы и  квалификационные требования к кандидатам на замещение  вакантных должностей муниципальной службы | При необходимости |