РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023 с. Южно-Александровка № 47П

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, Решением Южно-Александровского сельского Совета депутатов от 22.06.2017 №20-51Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Южно-Александровском сельсовете Иланского района Красноярского края» в ред. 17.12.2021 № 15-47Р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Южанка» и подлежит размещению на официальном сайте администрации южно-Александровского сельсовета. и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

И.о Главы сельсовета Е.Н.Василец

Приложение 1

к постановления администрации

Южно-Александровского сельсовета

Иланского района Красноярского края

От 01.11.2023 № 47 П

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок, главные администраторы), разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 160.1](consultantplus://offline/ref=10A753F3D85F3DF4EB68015D2BBFEC4B5D82CF7B555B77AD5798F3598EE764AA99C649251F9168DD88887AF1B7ABD1BB7CBEE5B49674w8RBC) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, Решением 22.06.2017 №20-51Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Южно-Александровском сельсовете Иланского района Красноярского края» в ред. 17.12.2021 № 15-47Р

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета утверждается Постановлением администрации Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края в соответствии с общими требованиями Правительства Российской Федерации

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы:

а) в течение пяти рабочих дней после официального опубликования решения Южно-Александровского сельского Совета депутатов о бюджете Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года:

формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета (далее - администраторы);

принимают правовые акты, наделяющие главных администраторов и находящиеся в ведении главных администраторов казенные учреждения, полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджета;

б) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в финансово-экономическое управление Администрации Иланского района Красноярского края (далее – финансово-экономическое управление) следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансово-экономическим управлением;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в установленные финансово-экономическим управлением сроки;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансово-экономическим управлением;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансово-экономическим управлением;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

ж) доводят правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](file:///I:\ИВАНКЕВИЧ\ДОХОДЫ\Работа%20с%20дебиторской%20задолженностью\Порядок%20осуществления%20полномочий%20ГАДами\273%20п.docx#Par63) Порядка, до администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](file:///I:\ИВАНКЕВИЧ\ДОХОДЫ\Работа%20с%20дебиторской%20задолженностью\Порядок%20осуществления%20полномочий%20ГАДами\273%20п.docx#Par63) Порядка;

и) по согласованию с финансово-экономическим управлением утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

3. Правовой акт главного администратора, наделяющий полномочиями администраторов доходов и устанавливающий перечень администрируемых доходов, должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставление в Управление Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка действий администратора при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администратора при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного-пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

е) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора, связанного с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета;

ж) определение порядка, форм и сроков предоставления администратором главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

з) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов главные администраторы в течение пяти календарных дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансово-экономического управления.